

السياسة :	سياسة الحضور والغياب - المادة رقم (60/59) في اللائحة التنظيمية		
اسم المدرسة :	المنهل الدولية الخاصة	المدينة :	أبو ظبي
المنهج المعتمد	وزارة التربية والتعليم		
#	البند المتوفرة في سياسة الحضور والغياب :		
1	تطبيق المدرسة تعليمات الحضور والغياب حسب دليل سياسات المدارس الخاصة .		
2	تقوم المدرسة بنشر هذه التعليمات على جميع الطلبة ومن خلال الإشراف والساده ومشرفي الأقسام والخدمة الإجتماعيه .		
3	تحتفظ المدرسة بسجلات الحضور والغياب .		
4	في حالة غياب الطالب يتم الاتصال مع ولي الامر .		
5	يتم تطبيق نظام الحضور والغياب على الطلبة بحيث يتم الفصل بين غياب بعذر أو بدونه .		
6	يكون الطالب مسؤولاً عن إنجاز الواجبات المدرسيه التي قامت في أثناء غيابه .		
7	يجب على المدرسة تشجيع الطلبة إلى الالتزام بالحضور إلى المدرسة في كل يوم دراسي كما هو محدد في التقويم المدرسي .		
8	على الطلبة الوصول إلى المدرسة في الموعد المحدد كل يوم ، وحضور طابور الصباح اليومي ، وحضور الدروس في الوقت المحدد .		
9	يجب على أولياء الأمور بذلك كل جهد ممكن لضمان ذهاب أبنائهم إلى المدرسة كل يوم ووصولهم في الوقت المحدد .		
10	يجب على ولي أمر الطالب إبلاغ المدرسة في حال اضطر الطالب على التغيب .		
11	يجب على ولي أمر الطالب إرسال رسالة موقعة إلى المدرسة يطلعها فيها على سبب غياب الطالب عند عودة الطالب إلى المدرسة بعد غيابه .		
12	يجب على أولياء الأمور التأكد من أن العطلات العائلية تتوافق مع العطلات المدرسية المقررة .		
13	تعتبر الأنواع الآتية من الغياب (المرض ، وفاة أحد الأقرباء من الدرجة الأولى أو الثانية ، مواعيد مقررّة مع الطبيب ، مهمة مجتمعية رسمية ، الحضور الإلزامي إلى جهة رسمية ، سفر مفاجيء كالسفر لتلقي العلاج الطبي أو وفاة أحد افراد العائلة) غياب مبرر عندما تدعم برسالة موقعة من ولي الأمر أو بوثائق معتمدة .		
14	تعتبر الأنواع الآتية من الغياب (رحلات التسوف ، السفر غير الضروري ، الأنواع الأخرى غير المدرجة في قائمة الغياب المبرر) غياب غير مبرر .		
15	يعتبر الطالب معتاداً على التغيب المتعمد عن المدرسة إذا غاب دون معرفة ولي أمره أو موافقته ، أو إذا تواطأ ولي الأمر مع الطالب ليغيب من دون إذن المدرسة .		
16	يجب على المدرسة إبلاغ أولياء الأمور على الفور بحوادث التغيب المتعمد عن المدرسة وعقد اجتماع معهم ومع الطلبة لمناقشة الأمر ومراقبة حضور الطالب المعني عن كثب .		

17	تقوم المدرسة بتعويض الطالب عند غيابة بمبرر بالأعمال والاختبارات التي فاتته ، أما إذا كان الغياب غير مبرر ، فتتفق المدرسة مع ولي أمر الطالب على التصرف المناسب في انتظار تحققها من ظروف الغياب .
18	تقبل إدارة المدرسة عذر الطلبة المتأخرين في الصباح خلال الأيام التي تكون فيها الأحوال الجوية سيئة كالضباب الكثيف
19	إبلاغ الإدارة قبل عشرة أيام على الأقل من القيا ب المتوقع ليتمكن المعلمون من إعداد لائحة بالواجبات والمهام التي ستفوت الطالب في أثناء غيابة .
20	يحق للمدرسة فصل الطالب في حال الغياب دون إذن أو عذر مقبول لمدة (10) أيام متصلة أو (15) خمسة عشر يوماً غير متصلة خلال العام الدراسي ، على أن يسبق الفصل توجيه ثلاثة إنذارات للطالب بواقع إنذار كل ثلاثة أيام غياب . كما أنه يصدر قرار الفصل من مدير المدرسة ويعتمد من مجلس أبوظبي للتعليم ويخطر به ولي الأمر .
21	يجب على أولياء الأمور الذين يعتزمون تغيب أبنائهم عن المدرسة لعدة أيام دراسية القيام بالآتي : • الاتصال بالإدارة لمعرفة الواجبات والمهام المسندة إليه . • إنجاز الواجبات والمهام وتسليمها إلى المعلم قبل مغادرته وغيابه عن المدرسة أو بعد حضوره بوقت قصير من عودته .
22	تفتح المدرسة أبوابها عند الساعة السابعة صباحاً قبل الحصة الأولى بخمس وأربعون دقيقة انتظار الطلبة نهاية اليوم الدراسي يكون بعد انتهاء دوام الطلبة بنصف ساعة على جميع السادة أولياء الأمور الذين لا يستخدمون خدمة النقل المدرسي التقيد التام بالمواعيد لن تكون المدرسة مسؤولة عن الطلبة بعد هذه الأوقات .

يعتمد ،،

مدير المدرسة

انس عادل الخنوس

